

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №11 п. Комсомольский»
Протокол № 1 от «30» 08 2022г.

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №11 п. Ко»
Худаева О.В.
Приказ № 1/17 «31» 08 2022г.



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 п. Комсомольский
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценке качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский №11 п. Комсомольский Белгородского района Белгородской области» (далее – МДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;

- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599)

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28. 09.2020г.

- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Контроль – процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации, процесс оценки работы образовательной организации, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- результаты анкетирования;
- отчеты и справки педагогов МДОУ;
- анализ посещения НОД, режимных моментов мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования МДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности

информации о качестве образования;

- принцип информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип оперативности;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2. Содержание, формы, методы внутренней системы оценки качества образования

3.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;
- качество организации образовательного процесса, представленное в ООП ДОУ.
- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

3.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО.

3.4. Требования ФГОС ДО являются критериями оценки качества образования в МДОУ.

3.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль)

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МДОУ.

4.1. Выполнение основной общеобразовательной программы МДОУ (итоговые и промежуточные результаты)

4.2. Выполнение поставленных годовых задач.

- 4.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 4.4. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ.
- 4.5. Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- 4.6. Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- 4.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей(законных представителей) качеством образования в МДОУ);
- 4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 4.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МДОУ.

4. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, Педагогический совет МДОУ, временные структуры (мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.).

5.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольной учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует

информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

5.3. Педагогический совет:

-принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества МДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты, аналитические справки педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

5.4. Временные структуры (мониторинговая группа, педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.):

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- участвуют в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;

- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

6.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности ДОО на учебный год.

6.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОО (заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, завхоза).

6.3. Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность
- своевременность

6.4. Результаты контроля или мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- итогового листа анкетирования;
- отчета;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОО не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО.

6.5. По результатам контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

6.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО на новый учебный год.

6.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

6.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

- заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики — карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.10. ВСОКО в виде оперативного контроля направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОО.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с

воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет и др.

6.11. ВСОКО в виде административной работы осуществляется заведующим ДОО для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

6.12. ВСОКО в виде тематического контроля проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОО на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

6.13. ВСОКО в виде фронтального контроля проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

6.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОО.

6. Права участников системы оценки качества образования

7.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право:

- Организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;

- делать выводы и принимать управленческие решения.
- 7.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
 - обратиться в комиссию по трудовым спорам МДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

7. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МДОУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и мониторинга.

8.2. Заведующий МДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МДОУ.

8. Делопроизводство

9.1. Аналитическая справка или отчет по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тему и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.